

Dozentenfragebogen zur Aufnahme in den Dozentenpool



Bildungszentrum
Dresden gGmbH

Herzlichen Dank, dass Sie sich für eine Dozententätigkeit bei der IHK-Bildungszentrum Dresden gGmbH interessieren. Bitte beachten Sie unsere „Grundsätze zur Dozentenbewerbung“ auf der letzten Seite. Schicken Sie uns den ausgefüllten Dozentenfragebogen und Ihre Bewerbungsunterlagen bitte ausschließlich per Post zu. Elektronisch übermittelte Bewerbungen können leider nicht durch unser standardisiertes Bewerbungsverfahren bearbeitet werden. Wir weisen Sie darauf hin, dass dieser Fragebogen weder ein Arbeits- noch ein Versicherungsverhältnis mit der IHK-Bildungszentrum Dresden gGmbH begründet.

Bitte füllen Sie diesen Dozentenfragebogen vollständig aus und fügen Sie Ihrer Bewerbung folgende Anlagen hinzu:

- Tabellarischer Lebenslauf mit Lichtbild und Unterschrift
- Nachweis bzw. Erläuterung Ihrer Praxiserfahrung
- Nachweis von Ausbildung bzw. Studium
- Sonstige Zertifikate etc.

Sie können darauf vertrauen, dass wir Ihre Angaben vertraulich behandeln und nicht an Dritte weitergeben.

I Kontaktdaten

Name:		Vorname:	
Geburtsdatum:		Geburtsort:	
Straße:		Postleitzahl/Ort:	
Telefon:		Fax:	
Mobil:		E-Mail:	

Arbeitgeber:		E-Mail:	
Straße:		Postleitzahl/Ort:	
Telefon:		Fax:	

II Ausbildung/Studium

Erlerner Beruf:	
Höchste fachliche Qualifikation:	
Höchste pädagogische Qualifikation:	

III Kompetenzen und Unterrichtserfahrung

Praktische Kompetenz: Wie viele Jahre können Sie praktische berufliche Erfahrungen in den Gebieten, die Sie unterrichten möchten, nachweisen?	
Unterrichtserfahrung: Wie viele Jahre können Sie an Lehrerfahrung (Seminare, Workshops, Unterricht und Vorlesungen etc.) vorweisen?	
Unterrichtsformen: Wenn Sie schon unterrichtet haben, dann teilen Sie uns bitte mit, um welche Unterrichtsform es sich hierbei gehandelt hat?	

IV Referenzen über Ihre beruflichen Erfahrungen und im Einsatz bei anderen Bildungsträgern

Unternehmen:		Ansprechpartner:	
Unternehmen:		Ansprechpartner:	
Unternehmen:		Ansprechpartner:	

Bildungsträger:		Ansprechpartner:	
Bildungsträger:		Ansprechpartner:	
Bildungsträger:		Ansprechpartner:	

V Rahmenbedingungen der Dozententätigkeit

Status: In welcher Funktion sind Sie als Angestellter bzw. in welchem Tätigkeitsfeld sind Sie als Freiberufler gegenwärtig tätig?	
Zeitliche Verfügbarkeit: Der Unterricht findet entweder tagsüber (08:00 bis 16:00 Uhr), abends (17:00 bis 21:45 Uhr) und/oder samstags (08:00 bis 15:00 Uhr) statt.	
Honorarvorstellung pro Unterrichtsstunde (45 min): inklusive Umsatzsteuer und Reisekosten, Unterrichtsvor- und -nachbereitung, Skripterstellung, Erstellung und Korrektur von Tests und Prüfungen	

VI Kompetenzbereiche/Themengebiete

Kennzeichnen Sie bitte in der nachfolgenden Übersicht die durch Sie zu vermittelnden Themengebiete hinsichtlich Ihrer theoretischen Kenntnisse (Feld T) und praktischen beruflichen Erfahrungen (Feld P). Ergänzen Sie gegebenenfalls die dazu vorhandenen Spezialkenntnisse in den dafür am Ende der Übersicht vorgesehenen Feldern. Bitte lesen Sie die „Grundsätze zur Dozentenbewerbung“ auf der letzten Seite aufmerksam durch, bevor Sie die entsprechenden Themengebiete ankreuzen.

Bereich 01 | Alphabetisierung und Sprachen

0101 Alphabetisierung und Grundbildung	T <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/>
0102 Englisch	T <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/>
0103 Französisch	T <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/>
0104 Deutsch (als Fremdsprache)	T <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/>
0105 Polnisch	T <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/>
0106 Russisch	T <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/>
0107 Spanisch	T <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/>
0108 Tschechisch	T <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/>

Bereich 02 | Arbeitssicherheit

0201 Brand- und Explosionsschutz	T <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/>
0202 Gesundheitsschutz	T <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/>
0203 Methoden und Werkzeuge	T <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/>
0204 Normen und Richtlinien	T <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/>

Bereich 03 | Außenwirtschaft

0301 Exportkontrolle	T <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/>
0302 Incoterms	T <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/>
0303 Zahlungs- und Lieferbedingungen	T <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/>
0304 Zollpräferenzen beim Export	T <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/>

Bereich 04 | Berufs- und Arbeitspädagogik

0401 AEVO	T <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/>
0402 Berufsorientierung	T <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/>
0403 Bildungscontrolling	T <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/>
0404 Bildungsmarketing	T <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/>
0405 Lern- und Verhaltenspsychologie	T <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/>
0406 Methodik/Didaktik	T <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/>
0407 Qualitätsmanagement und Zertifizierungen im Bereich der beruflichen Bildung	T <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/>
0408 Psychologie	T <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/>
0409 Rehabilitations- und Sonderpädagogik	T <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/>
0410 Sozialpädagogik	T <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/>

Bereich 05 | Betriebliche Steuerlehre

0501 Steuerarten	T <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/>
0502 Steuerberechnung und -fristen	T <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/>

Bereich 06 | Betriebswirtschaftslehre

0601 Allgemeine Betriebswirtschaftslehre	T <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/>
0602 Einkauf	T <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/>
0603 Fertigungsplanung und -steuerung	T <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/>
0604 Material- und Lagerwirtschaft	T <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/>
0605 Supply-Chain-Management	T <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/>

Bereich 07 | Buchführung und Jahresabschluss

0701 Anlagenbuchhaltung	T <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/>
0702 Finanzbuchhaltung	T <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/>
0703 Internationale Rechnungslegung/ Internationaler Zahlungsverkehr	T <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/>
0704 Jahresabschluss	T <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/>
0705 Jahresabschluss nach internationalen Standards	T <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/>
0706 Lohn- und Gehaltsabrechnung	T <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/>

Bereich 08 | CNC- und CAD-/CAM-Technik

0801 AutoCAD	T <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/>
0802 CNC-Maschinenbedienung und -programmierung	T <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/>
0803 Inventor	T <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/>
0804 MTS-Programmierung	T <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/>
0805 SolidCAM	T <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/>
0806 SolidWorks	T <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/>

Bereich 09 | Controlling

0901 Bilanz-/Jahresabschlussanalyse	T <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/>
0902 Finanz- und Investitionsrechnung	T <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/>
0903 Kennzahlensysteme	T <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/>
0904 Kosten- und Leistungsrechnung	T <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/>
0905 Unternehmensplanung und Budgetierung	T <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/>

Dozentenfragebogen zur Aufnahme in den Dozentenpool



Bildungszentrum
Dresden gGmbH

Bereich 10 | Elektrotechnik/Mechatronik

- 1001 Automatisierungstechnik/Infrastruktursysteme T P
- 1002 Elektrotechnik/Elektronik T P
- 1003 Mechatronik T P

Bereich 11 | Gesundheits- und Sozialwesen

- 1101 Marketing im Sozial- und Gesundheitswesen T P
- 1102 Qualitätsmanagement im Gesundheitswesen T P
- 1103 Sozial- und Gesundheitsökonomie T P
- 1104 Betriebliches Gesundheitsmanagement T P

Bereich 12 | Immobilienwirtschaft

- 1201 Bauprojektmanagement T P
- 1203 Immobilienbewirtschaftung T P
- 1203 Immobilienfinanzierung und Unternehmenssteuerung T P
- 1204 Maklertätigkeit T P

Bereich 13 | Kommunikation

- 1301 Beschwerdemanagement T P
- 1302 Kommunikationstechniken und Gesprächsführung T P
- 1303 Konfliktmanagement T P
- 1304 Moderation und Präsentation T P
- 1305 Rhetorik T P

Bereich 14 | Logistik und Verkehr

- 1401 Güterkraftverkehr T P
- 1402 Logistik T P
- 1403 Personenverkehr T P

Bereich 15 | Marketing, Vertrieb und Handel

- 1501 Einzelhandel T P
- 1502 Großhandel T P
- 1503 Kundenbeziehungsmanagement T P
- 1504 Marketingcontrolling T P
- 1505 Marketinginstrumente T P
- 1506 Marktforschung T P
- 1507 Online-Marketing T P

Bereich 16 | Mathematisch-naturwissenschaftliche Grundlagen

- 1601 Chemie T P
- 1602 Physik T P
- 1603 Statistik T P
- 1604 Technische Mathematik T P

Bereich 17 | Medienwirtschaft

- 1701 Mediengestaltung T P
- 1702 Medienorientierte Datenverarbeitung T P
- 1703 Medienproduktion T P

Bereich 18 | Metalltechnik

- 1801 Betriebstechnik T P
- 1802 Fertigungstechnik T P
- 1803 Montagetechnik T P
- 1804 Schutz- und Sicherheitstechnik T P
- 1805 Schweißtechnik T P
- 1806 Werkstoffkunde/-prüfung T P

Bereich 19 | Personalmanagement

- 1901 Coaching T P
- 1902 Outsourcing T P
- 1903 Personalbeschaffung T P
- 1904 Personalcontrolling T P
- 1905 Personalentlohnung T P
- 1906 Personalentwicklung/-beurteilung T P
- 1907 Personalführung T P
- 1908 Personalplanung T P

Bereich 20 | Qualitätsmanagement

- 2001 Audits und Zertifizierungen T P
- 2002 Normen T P
- 2003 QM-Methoden und -werkzeuge T P
- 2004 QM-Systeme T P

Bereich 21 | Recht

- 2101 Allgemeines Recht T P
- 2102 Arbeitsrecht T P
- 2103 Datenschutz und Datensicherheit T P
- 2104 EU-Recht/internationale Rechtsbeziehungen T P
- 2105 Gewerblicher Rechtsschutz T P
- 2106 Medienrecht T P
- 2107 Sozialrecht T P
- 2108 Steuerrecht T P
- 2109 Umweltrecht T P
- 2110 Wettbewerbsrecht T P

Bereich 22 | Tourismus und Gastgewerbe

- 2201 Catering T P
- 2202 Gästeorientiertes Service- und Beschwerdemanagement T P
- 2203 Management von Hotel- und Gastronomiebetrieben T P
- 2204 Stadt-/Landesgeschichte T P
- 2205 Systemgastronomie T P
- 2206 Tourismusmanagement/-wirtschaft T P
- 2207 Veranstaltungs-/Eventmanagement T P
- 2208 Vorbereitung und Durchführung von Gästeführungen T P
- 2209 Warenwirtschaft im Gastgewerbe T P

Bereich 23 | Umweltschutz

- 2301 Abfallwirtschaft/-technik T P
- 2302 Bodenschutz und Altlasten T P
- 2303 Energiemanagement und Gebäudetechnik T P
- 2804 Gewässerschutz T P
- 2805 Immissionsschutz T P
- 2806 Umweltmanagement T P

Bereich 24 | Unternehmensführung

- 2401 Führungskompetenz T P
- 2402 Managementsysteme T P
- 2403 Organisationslehre/Organisationsentwicklung T P
- 2404 Planungskonzepte T P
- 2405 Projektmanagement/-steuerung T P
- 2406 Unternehmensgründung T P
- 2407 Unternehmensnachfolge T P

Bereich 25 | Volkswirtschaftslehre

- 2501 Mikroökonomie T P
- 2502 Makroökonomie T P

Bereich 26 | Büro- und Projektorganisation

- 2601 Steuern von Geschäftsprozessen im bürowirtschaftlichen Umfeld T P

Spezialkenntnisse des Dozenten im Bereich:

Bereich: Themengebiete:

_____ T P

_____ T P

_____ T P

_____ T P

_____ T P

_____ T P

_____ T P

_____ T P

_____ T P

_____ T P

_____ T P

_____ T P

_____ T P

_____ T P

_____ T P

Gern können Sie uns auch weitere aktuelle Themenvorschläge anbieten. Bei Bedarf setzen wir uns mit Ihnen in Verbindung, um ein entsprechendes Veranstaltungsangebot zu initiieren.

VII Grundsätze zur Dozentenbewerbung

Die Qualität aller Aus- und Weiterbildungsangebote der IHK-Bildungszentrum Dresden gGmbH wird maßgeblich durch unsere Dozenten bestimmt. Diese werden sorgfältig ausgewählt und stellen ständig ihre Kompetenz und ihre didaktischen Fähigkeiten im Rahmen unseres Qualitätsmanagementsystems unter Beweis. Nur so können wir unseren Bildungsauftrag erfüllen und unseren Kundenanforderungen gerecht werden.

1. Voraussetzungen für eine Dozententätigkeit:

Unser Bildungsauftrag ist die praxisgerechte Aus- und Weiterbildung von Fach- und Führungskräften für Klein-, kleine und mittlere Unternehmen der sächsischen Wirtschaft. Der Praxisbezug unserer Veranstaltungen steht für uns an erster Stelle.

- Als zukünftiger Dozent unseres Hauses müssen Sie daher i. d. R. praktische Erfahrungen auf den Gebieten mitbringen, in denen Sie eine Dozententätigkeit anstreben. Dies kann eine entsprechende Berufs- und/oder Lehrtätigkeit sein.
- Sie sollten über eine entsprechende, Ihrem Unterrichtsfach dienliche, Ausbildung verfügen. Dies kann ein Studium, eine duale Berufsausbildung oder eine vergleichbare Ausbildung sein. Eine fehlende oder nicht nachweisbare Ausbildung kann durch praktische Erfahrung kompensiert werden.
- Sie müssen natürlich Spaß am Unterrichten haben. Darüber hinaus sollten Sie unsere Teilnehmer für Ihre Fachinhalte begeistern können. Selbstverständlich haben Sie die Fähigkeit, komplexe Sachverhalte möglichst einfach, anschaulich und strukturiert zu vermitteln.
- Es ist natürlich vorteilhaft, wenn Sie bereits über didaktische Erfahrungen verfügen und schon einmal unterrichtet haben. Auch Neueinsteigern steht die IHK-Bildungszentrum Dresden gGmbH offen gegenüber.
- Selbstverständlich sind Sie zuverlässig, termintreu und im Einzelfall flexibel. Wir planen Ihren Einsatz langfristig und erwarten von Ihnen, dass Sie Ihren Unterricht ordnungsgemäß durchführen.
- Eine Dozententätigkeit beinhaltet nicht nur die Durchführung des Unterrichts, sondern auch die Erstellung von Skripten, Unterrichtsmaterialien, Klausuren etc. Dies sollten Sie bei Ihrer Zeitplanung berücksichtigen.

2. Standardisiertes Dozenten-Bewerbungsverfahren:

Die IHK-Bildungszentrum Dresden gGmbH besitzt für Dozenten ein standardisiertes Bewerbungsverfahren. Dies ermöglicht uns einen reibungslosen Ablauf und garantiert eine zielorientierte Auswahl. Bitte reichen Sie uns deshalb Ihre Bewerbungsunterlagen zusammen mit dem vollständig ausgefüllten Dozentenfragebogen zur Aufnahme in den Dozentenpool per Post ein. Elektronisch übermittelte oder unvollständige Bewerbungsunterlagen werden von uns nicht bearbeitet. Wir bitten Sie hierfür um Verständnis.

3. Kompetenzbereiche:

Bitte geben Sie im Dozentenfragebogen Ihre Kompetenzbereiche an. Kreuzen Sie bitte schwerpunktmäßig die Bereiche an, in denen Sie auch die nötige berufspraktische Erfahrung besitzen.

4. Bewerbungsverlauf:

Wenn Sie Ihre Bewerbungsunterlagen und den Dozentenfragebogen zur Aufnahme in den Dozentenpool ordnungsgemäß ausgefüllt an uns per Post geschickt haben, erhalten Sie innerhalb von vier bis sechs Wochen eine entsprechende Benachrichtigung. Sofern Ihre Bewerbung erfolgsversprechend ist, werden Sie zu einem Bewerbungsgespräch eingeladen. Nachdem Sie uns auch im persönlichen Gespräch überzeugt haben, nehmen wir Sie in unseren erweiterten Dozentenpool auf. Damit sind Sie Dozent auf Abruf. Sobald eine entsprechende Vakanz absehbar wird, werden Sie in den aktiven Dozentenpool aufgenommen und Sie erhalten einen Dozentenvertrag. Damit steht dann Ihrem ersten Dozenteneinsatz in unserem Haus nichts mehr im Weg.

5. Bewerbungsanschrift:

IHK-Bildungszentrum Dresden gGmbH
Dozentenmanagement
Frau Ulrike Mann
Mügelner Straße 40
01237 Dresden

Datum

Unterschrift Dozent